Załącznik do uchwały 3/2023
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu Pobytu prowadzonego przez Spółdzielnię Socjalną „Validus” w Ostrołęce.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA** **W ZAJĘCIACH DZIENNEGO DOMU POBYTU PROWADZONEGO PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ SOCJALNĄ „VALIDUS” W OSTROŁĘCE**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji uczestników do uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu Pobytu prowadzonego przez Spółdzielnię Socjalną „Validus” w ramach realizacji zadania publicznego pn. „Dzienny Dom Pobytu”, dofinansowanego ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w obszarze: Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, rodzaj zadania: Utworzenie nowych dziennych domów pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. DDP- należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pobytu prowadzony przez Spółdzielnię Socjalną „Validus” w ramach realizacji zadania publicznego, wspieranego przez Województwo Mazowieckie w obszarze: Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, rodzaj zadania: Utworzenie nowych dziennych domów pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera.
2. Kandydacie- należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w zajęciach DDP.
3. Uczestniku- należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zajęciach DDP i korzystającą z udzielonego wsparcia.
4. Opiekunie Uczestnika- należy przez to rozumieć osobę sprawującą bezpośrednią opiekę na Uczestnikiem w jego środowisku domowym.
5. IPW- należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Wsparcia, który zostanie przygotowany dla każdego Uczestnika i ewaluowany co najmniej co 6 miesięcy lub częściej jeśli będzie taka potrzeba.

3. Siedziba Dziennego Domu Pobytu: ul. Goworowska 13A, 07-400 Ostrołęka.

4. Czas realizacji zadania: 04.04.2023r.- 31.12.2024r.

§ 2

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

1. Ilość uczestników: docelowo 40 osób (ilość Uczestników biorących udział w zajęciach DDP w tym samym czasie: 20 osób) oraz 10 osób- opiekunów Uczestników DDP.

2. Uczestnikiem DDP może być osoba starsza, zamieszkałych na terenie powiatu ostrołęckiego, z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera na pierwszym etapie choroby, co zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. zaświadczeniem lekarskim).

3. DDP będzie funkcjonował 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) po 8 godzin dziennie.

4. Zajęcia DDP odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym odrębnym dokumentem.

5. Uczestnicy będą mogli korzystać ze wsparcia: pracownika socjalnego, terapii zajęciowej, rehabilitacji, treningów umiejętności codziennych, zajęć z logopedą, dietetykiem, psychologiem, zajęć ogólnorozwojowych (np. muzykoterapii, zajęć komputerowych, terapii poznawczej, treningów pamięci, zajęć manualnych, terapii ręki, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej itp.), terapii rodzinnej i neuropsychologicznej, usług mobilnego asystenta. W przypadku osób głuchych i niedosłyszących będzie możliwość korzystania z usług tłumacza języka migowego. Dla Opiekunów Uczestników DDP przeprowadzone zostaną szkolenia poszerzające ich wiedzą na temat opieki nad osobami starszymi, z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera na pierwszym etapie choroby.

6. Dla każdego z uczestników zostanie przygotowany IPW.

5. Uczestnicy DDP korzystać będą z wyżywienia.

6. Dla osób tego wymagających zapewniony zostanie transport na zajęcia i z powrotem.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Grupę docelową projektu stanowi 40 osób starszych zamieszkałych na terenie powiatu ostrołęckiego, z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera na pierwszym etapie choroby, co zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem

2. Nabór do uczestnictwa w DDP odbywać się będzie w sposób ciągły. W przypadku zwolnienia się miejsc w Dziennym Domu Pobytu, przewiduje się przyjmowanie osób z listy rezerwowej.

3. Każda forma zgłoszenia będzie akceptowana (telefonicznie, mailowo, pocztą itp.), w wypełnianiu zestawu dokumentów rekrutacyjnych pomagać będą pracownicy zatrudnieni w ramach realizacji zadania, tym pracownik socjalny i terapeuta zajęciowy oraz pracownicy administracyjni: asystent koordynatora i specjalista ds. rozliczeń.

4. Decyzja o zakwalifikowaniu Uczestnika podejmowana będzie przez Zespół ds. rekrutacji w składzie Koordynator, Asystent Koordynatora i Pracownik Socjalny.

5. W przypadku zwolnienia się miejsc w Domu Dziennego Pobytu, przewiduje się przyjmowanie osób z list rezerwowych.

6. W procesie rekrutacji nastąpi weryfikacja kandydatów za spełnienie następujących kryteriów:

a) obligatoryjne (zero-jedynkowe):

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Spełnia/ nie spełnia |
| Przynależność do grupy docelowej tj. osoba starsza, w wieku 60 lat i więcej, z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera na pierwszym etapie choroby, co zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem Kandydata) |  |
| Zamieszkanie na terenie powiatu ostrołęckiego, na terenie gminy wiejskiej lub miejsko- wiejskiej |  |

b) kryteria fakultatywne (punktowane):

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Ilość punktów |
| Posiadanie znacznego stopnia niepełnosprawności  | 10 |
| Posiadanie umiarkowanego stopnia niepełnosprawności | 5 |
| Posiadanie niepełnosprawności sprzężonej | 15 |
| Osoba samotnie zamieszkująca | 5 |

Spełnianie powyższych kryteriów zarówno obligatoryjnych jak też fakultatywnych musi zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np. zaświadczeniami lekarskimi, dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność lub stosownymi oświadczeniami Kandydata).

8. W przypadku większej liczby zgłoszeń i uzyskania przez Kandydatów równej liczby punktów pierwszeństwo będzie miała kolejność zgłoszeń.

9. Na podstawie kryteriów wskazanych w pkt. 7 powstanie lista rankingowa oraz rezerwowa.

10. W przypadku rekrutacji opiekunów faktycznych oprócz kryteriów formalnych, czyli: sprawowanie opieki nad Uczestnikiem DDP – weryfikacja w oparciu o oświadczenie. Kryterium zakwalifikowania Opiekunów Uczestników DDP będzie kolejność zgłoszeń.

11. Na podstawie kryteriów wskazanych w pkt. 7 powstanie lista rankingowa oraz rezerwowa.

12. W przypadku braku możliwości uzyskania pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności Uczestnika oraz przyjęcia do wiadomości o przetwarzaniu danych osobowych w postaci własnoręcznie złożonego podpisu zastosowywanie mają poniższe procedury:

1. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz rekrutacji oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun prawny.
2. W przypadku osób nieubezwłasnowolnionych, które nie potrafią samodzielnie się podpisać przyjmowana jest następująca procedura:
3. wyrażenie zgody przez opiekuna Kandydata/Uczestnika, posiadającego upoważnienie notarialne do podejmowania decyzji w jego imieniu,
4. złożenie przez opiekuna Kandydata/ Uczestnika adnotacji na formularzu zgłoszeniowym informującej, iż Kandydat/ Uczestnik nie potrafi się podpisać. Wówczas następuje złożenie oświadczenia poprzez tuszowe odciśnięcie palca na dokumencie w obecności opiekuna i pracownika DDP. Przy odcisku palca opiekun wpisuje imię i nazwisko Kandydata/ Uczestnika i umieści swój podpis. Złożenie takiego oświadczenia następuje w warunkach umożliwiających Kandydatowi/Uczestnikowi skupienie i pełne zapoznanie się z treścią składanych oświadczeń.

13. Dokumentem rekrutacyjnym, który należy złożyć jest wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.

14. Formularz rekrutacyjny wypełniają odrębnie Kandydaci i ich Opiekunowie, z tymże warunkiem zakwalifikowania Opiekuna jest zakwalifikowanie Kandydata.

15. Formularze rekrutacyjne są dostępne w siedzibie oraz na stronie internetowej DDP oraz Spółdzielni Socjalnej „Validus”. Formularze rekrutacyjne można składać osobiście, za pośrednictwem pracowników DDP lub przesłać pocztą na adres: ul. Goworowska 34A, 07-400 Ostrołęka.

16. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zadaniu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

17. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.

§ 5

UCZESTNICTWO W DDP

1. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w zajęciach DDP zobowiązane są do złożenia Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr3 do niniejszego Regulaminu).
2. Zakres wsparcia zostanie ustalony zostanie dla każdego Uczestnika indywidualnie w IPW i ewaluowany co najmniej co 6 miesięcy lub częściej jeśli zajdzie taka potrzeba.
3. Uczestnik DDP lub Opiekun Uczestnika zakwalifikowany do udziału w zajęciach zobowiązany jest do regularnego udziału w zajęciach określonych w IPW i współpracy z pracownikami DDP.
4. Dopuszcza się nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach do 5% wszystkich zajęć.
5. Usprawiedliwiona nieobecność musi być każdorazowo potwierdzona odpowiednim dokumentem (np. zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem Uczestnika)
6. Nieobecności Uczestnika (usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) w wymiarze większym niż 25% przewidzianych dla niego zajęć skutkować mogą usunięciem z listy Uczestników. Decyzję w tej sprawie podejmie każdorazowo Zespół ds. Rekrutacji.
7. Przewiduje się dla każdego z Uczestników 9 - miesięczny udział, jednak w uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony bądź skrócony. Decyzja w tej sprawie podejmowana będzie przez Zespół ds. Rekrutacji na podstawie zapisów IPW, wskazań specjalistów pracujących z Uczestnikami oraz indywidualnych uwarunkowań.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spółdzielnia Socjalna „Validus” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator lub osoba wskazana przez Zarząd Spółdzielni Socjalnej „Validus”.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.04.2023 r.

Załączniki:

1) Formularz Rekrutacyjny do udziału w zajęciach Dziennego Domu Pobytu prowadzonego przez Spółdzielnię Socjalną „Validus” w Ostrołęce

2) Klauzula RODO

3) Deklaracja uczestnictwa

4) Protokół z przeprowadzenia rekrutacji do DDP

5) Rejestr wpływu formularzy rekrutacyjnych do udziału w zajęciach DDP